

**Godkendt på ordinær
generalforsamling den**

Dirigent: Helene Neergård Hove

SEB Administration A/S

**CVR-nr. 20 24 79 40
Bernstorffsgade 50
1577 København V**

Årsrapport 2016

GENERELLE OPLYSNINGER

Ledelse

Bestyrelse

Peder Natéus, formand
Mark Payne, næstformand
Steen Poulsen
Alice Lykke (medarbejdervalgt)
Doris Nielsen Markussen (medarbejdervalgt)

Direktion

Vivian Byrholt

Revisorer

Den uafhængige revisor

PricewaterhouseCoopers, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Intern revision

Lars Falck Jørgensen, revisionschef

Ejerforhold

SEB Life and Pension Holding AB, Sverige, ejer samtlige aktier i SEB Administration A/S

Adresse mv.

Bernstorffsgade 50
Postboks 100
1577 København V
Telefon 33 28 28 28
Telefax 33 28 28 27
Internet www.sebpension.dk
CVR-nr. 20 24 79 40

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsens beretning	1
Ledelsespåtegning	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til resultatopgørelse og balance	13

	2016	2015	2014	2013	2012
Hovedtal i mio. kr.					
Nettoomsætning	560	558	534	514	533
Resultat af ordinær primær drift	135	119	94	76	61
Resultat af finansielle poster	-1	-1	0	-1	1
Årets resultat	105	90	71	56	51
Balancesum	288	319	299	267	195
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2	2	-	1	4
Egenkapital	156	141	121	106	49

Nøgletal i pct.

EBIT-margin (%)	24,1	21,2	17,6	14,7	11,5
Egenkapitalens forrentning (%)	70,4	68,5	62,5	72,5	
Soliditetsgrad (%)	54,1	44,3	40,6	39,6	25,3

Hoved- og nøgletal før 2012 er udeladt som følge af spaltning pr. 1. januar 2013, hvor selskabet har ændret aktivitet. Det har ikke været muligt at tilpasse sammenligningstallene for regnskabsåret 2011 for at opnå sammenlignelighed med regnskabsårene 2012 til 2016.

Nøgletallet Egenkapitalens forrentning er derfor ikke beregnet for 2012.

Nøgletal er defineret og beregnet således:

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Resultat af ordinær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Egenkapitalens forrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Passiver, i alt}}$

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktiviteter består af at drive virksomhed bestående af administrations- og formidlingsydelser til selskaberne i SEB Pension samt andre ydelser, der understøtter disse.

Selskaberne i SEB Pension består udover SEB Administration A/S af søsterselskabet SEB Pensionsforsikring A/S med tilhørende ejendomsdaterselskaber.

Bæredygtighed

SEB Pension er en del af SEB-koncernen og arbejder ud fra en fælles koncernbeslutning om bæredygtighed. For SEB indebærer bæredygtighed at skabe langvarig værdi ved at tage hånd om muligheder og håndtere risici ud fra et både økonomisk, etisk, socialt og miljømæssigt perspektiv. Vi fokuserer på tre områder – Ansvarsfuld forretning, Miljø samt Mennesker og samfund.

Bæredygtighedsaspekterne er vigtige og nødvendige for, at SEB kan opnå målene i forretningsplanen, der omfatter kundetilfredshed, medarbejderengagement, image samt et stabilt og konkurrencedygtigt afkast. Det er SEB's opfattelse, at en bæredygtig virksomhed styrker kundernes tillid til os og leder til langsigtet vækst.

I SEB Pension er det naturligt, at vi har særlig fokus på at bidrage til, at vores kunder forbliver raske og på at hjælpe de kunder, der rammes af sygdom. Ligesom vi er et sikkerhedsnet for de kunder, der mister evnen til at arbejde eller dør inden pensionering.

Ansvarsfuld forretning

Ansvarlige investeringer

Bæredygtighed er en naturlig del af SEB's investeringspolitik.

SEB Pension er som en del af SEB-koncernen underlagt principperne i PRI (Principles for Responsible Investments). SEB forventer, at virksomheder, vi investerer i, følger de internationale retningslinjer og principper. SEB benytter sig af aktivt medejerskab til at påvirke udvalgte virksomheder, der ikke opfylder vores retningslinjer. Hvis en virksomhed ikke lever op til disse standarder, kan SEB beslutte at udelukke den pågæl-

dende virksomhed fra investeringsuniverset. For at sikre at arbejdet med ansvarlige investeringer foregår professionelt, har SEB et samarbejde med flere eksterne professionelle aktører.

SEB-koncernen har taget speciel stilling til klimaændringer, ferskvand og børnearbejde. Side-løbende hermed har vi udarbejdet sektorpolitikker for våben- og forsvarsindustri, skovbrug, fossile brændstoffer, minedrift og metalindustri, vedvarende energi samt shipping. Vi har ligeledes en særskilt politik for menneskerettigheder baseret på FN's vejledende principper for menneskerettigheder og erhverv.

Rådet for Samfundsansvar offentliggjorde i slutningen af 2013 en vejledning om Ansvarlige investeringer i statsobligationer. I forlængelse af denne implementerede SEB en politik for investering i statsobligationer i 2015. Politikken omfatter de fonde, som bærer SEB's varemærke. SEB Pension følger denne politik.

SEB udelukker virksomheder, som producerer og/eller sælger våben, der reguleres af internationale konventioner og retningslinjer. Herudover har SEB fra starten af 2014 udelukket virksomheder, der deltager i udvikling og produktion af atomvåbenprogrammer.

De globale klimaforandringer er en af nutidens mest alvorlige udfordringer. SEB anerkender vigtigheden af at skabe en kulstoffattig økonomi og har derfor i 2016 besluttet at ekskludere investeringer i selskaber, der arbejder med udvinding af kul – eks. minedrift. Det gælder selskaber, hvor kul udgør mere end 20 pct. af omsætningen i selskabet eller koncernen.

Læs mere om omfanget af SEB's politik for ansvarlige investeringer og se vores udelukkelsesliste på www.seb.dk.

SEB Pension gav i 2016 kunderne en ny mulighed for at investere socialt ansvarligt i Link-universet, med implementeringen af fonden Wealth Invest Globale Aktier SRI. Fonden er indeksbaseret og vil følge udviklingen i et etisk justeret MSCI World Socially Responsible Index, der er designet specifikt til SEB. Fonden ekskluderer en række sektorer som alkohol, spil, tobak, pornografi og kul og

ekskluderer også normbrydende selskaber. Sammen med Green Bond Fund, der blev implementeret i 2015, giver det god mulighed for, at kunderne selv kan sætte et bæredygtigt præg på deres investeringer.

Miljø

Reduktion af CO₂-udledning

På det miljømæssige område er det SEB's mål at reducere miljøpåvirkningen og bidrage til bæredygtige investeringer og finansiering. Det er vigtigt for os, at miljø tænkes ind i dagligdagen som en naturlig del af vores forbrug.

SEB Danmark overgik i 2015 til grøn energi på hovedkontoret i København via en aftale med Dong og køb af RECS-certifikater. Vi har endvidere fået udarbejdet et energisyn af hovedkontoret og har i den forbindelse identificeret 10 energisparende projekter. En del af disse er nu implementeret.

SEB Pension fraflyttede kontoret i Aalborg ultimo november måned 2016 og overtog et lejemål i Aarhus i stedet. Aarhus-kontoret er ca. 50 % mindre end Aalborg-kontoret og forbrug af el, vand og varme forventes derfor at falde i 2017.

Vi implementerede i 2014 en ny bilpolitik, der indebærer et mål om, at firmabiler maksimalt må have en emission på 130g CO₂. Vores bilpark vil løbende blive udskiftet, og indtil videre udgør miljøvenlige biler 90 pct. Dette har betydet, at vi nu har en gennemsnitlig udledning på 117,6 g CO₂ pr. firmabil i SEB Danmark i 2016.

SEB Pension sender alt det, der kan sendes elektronisk til e-Boks. Antallet af kunder, der benytter e-Boks, vokser støt, og der er nu over 232.800 af vores kunder, der er tilmeldt og modtager deres årsbrev digitalt via e-Boks. Flere og flere kunder tilgår også information om deres pensionsordning via Pensionsinfo, hvor der alene i 2016 har været 93.000 unikke opslag. SEB Pension har bl.a. i kraft af dette reduceret sit printforbrug.

I 2012 etablerede SEB Ejendomme I A/S Skandinavien dengang største solcelleanlæg på 13.000 m² i Teknikerbyen i Virum. I 2013 færdiggjorde SEB Ejendomme I A/S solcelleanlæg på UCC Campus Nordsjælland i Hillerød og senest i 2015 er etableret supplerende solcelleanlæg på fire

retsbygninger i hhv. Herning, Holbæk, Holstebro og Kolding (alle fire er OPP-aftaler).

SEB Pension bidrager desuden miljømæssigt via arbejdet i SEB Ejendomme, hvor der løbende fokuseres på energioptimering af ejendomme i porteføljen.

Mennesker og samfund

Medarbejdere

I SEB Pension tror vi på, at sunde medarbejdere er glade medarbejdere med større produktivitet og mindre fravær. Blandt andet på den baggrund ansatte vi derfor i 2016 en sundhedschef, der skal arbejde strategisk med sundhedsfremmende indsatser for både vores kunder og egne medarbejdere.

Specielt vores salgsmedarbejdere har i løbet af de seneste år mærket de stigende krav til øget indtjening, så for at afhjælpe de sundhedsmæssige effekter af dette, har vi i løbet af året samarbejdet med flere eksterne samarbejdspartnere. Resultatet af dette implementeres i første kvartal 2017.

2016 var ligeledes året, hvor alle medarbejdere (og enkelte kunder) fik adgang til App'en HOWDY, som kan hjælpe med at screene og forebygge sygeperioder med stress og depression via coaching hos erfarne erhvervspsykologer. Endvidere giver månedlige statistikker lederne et meget præcist billede af, hvordan den mentale tilstand er i deres respektive områder.

Det intensiverede fokus på sundhedsfremme samt øget ledelsesmæssig bevågenhed på fraværsårsager har medvirket til, at vi i året der er gået har nedbragt vores samlede sygefravær til forventet at ligge under branchegennemsnittet.

På uddannelsessiden har alle medarbejdere i vore Kundeserviceorganisation deltaget i et internt uddannelsesforløb til forbedring af den generelle sagsbehandlingstid og på det forsikringsfaglige plan er vi meget stolte af, at alle vores deltagere har bestået de tilmeldte forløb på Forsikringsakademiet.

Dette skyldes uden tvivl en stor og professionel indsats fra vores interne coaches, der for nyligt fik den bedste rating blandt alle coaches i forsikringsbranchen.

Kunder og sundhed

Sundhed er et område, vores kunder interesserer sig meget for og anser som en naturlig del af deres pensionsordning. SEB Pensions sundhedschef har introduceret større virksomhedskunder for vores strategiske sundhedstankegang. Kunderne har taget godt imod den inspiration, vi stiller til rådighed via bl.a. seminarer og websiden Bedredag.dk. med ugentlige tips til øget performance, arbejdsglæde og robusthed.

SEB Pensions arbejde med proaktiv skadebehandling har i 2016 haft fokus på at synliggøre og intensivere samarbejdet med virksomhederne i de første tre måneder af en medarbejders sygdommelding. Netop her, hvor det giver allermest effekt at sætte ind og her, hvor virksomhederne ikke altid er opmærksomme på at bruge deres pensionsselskab.

SEB Pension lancerede i 2016 et nyt supplerende Tab af Erhvervsevne produkt, der skal sikre at skaderamte ikke bliver stillet ringere pga. ændrede regler om Ressourceforløbsydelse. SEB Pension har i samme forbindelse tilpasset sine forsikringsbetingelser. Produktet tilbydes alle nye kunder. Eksisterende kunder tilbydes løbende omtegning til det nye produkt og forsikringsbetingelser.

Adgang til finansielle ydelser

SEB Pension har fortsat et samarbejde med Landsforeningen LEV, som hjælper foreningens medlemmer til at få en pensionsordning på særlige vilkår. Hermed kan de sikre sig socialt og økonomisk ved overgangen til pension.

Læs mere om Corporate Sustainability (CS) i SEB herunder CSR-rapport omhandlende hele SEB-koncernen på www.sebgroup.com.

Regnskabsberetning

Usikkerhed ved indregning og måling

I forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten foretages enkelte skøn og vurderinger om fremtidige forhold, hvilket har indflydelse på den regnskabsmæssige værdi af aktiver og forpligtelser. De skøn og vurderinger, som anvendes, hviler på forudsætninger, som ledelsen anser for at være forsvarlige.

Resultatsammensætning

Årets resultat udgør 134,3 mio. kr. før skat mod 117,7 mio. kr. i 2015. Resultatet er tilfredsstillende og overstiger forventningerne til 2016.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen er opgjort til 560,3 mio. kr. mod 558,4 mio. kr. i samme periode foregående år. Stigningen i nettoomsætning kan primært henføres til indtægt vedrørende formidlingsydelse som udgør 146,3 mio. kr. mod 123,3 mio. kr. i 2015, en stigning på 23,0 mio. kr. som følge af øget aktivitet.

Nettoomsætningen omfatter administrationshonorarer fra tilknyttede virksomheder, herunder honorarer fra administration af samtlige ejendomme i SEB Pension, som sker på markedsbaserede vilkår samt indtægt vedrørende formidlingsydelse.

Personaleomkostninger

Personaleomkostningerne er opgjort til 295,1 mio. kr. mod 303,6 mio. kr. i 2015. Dette skyldes primært fald i løn og lønrelaterede omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger er opgjort til 129,1 mio. kr. mod 135,0 mio. kr. i 2015 og er således faldet med 5,9 mio. kr. i 2016. Faldet skyldes primært engangseffekter i 2016.

Finansielle poster (netto)

Finansielle poster består primært af renteindtægter og -udgifter.

Skat

Der er i alt udgiftsført 29,7 mio. kr. i skat mod 27,7 mio. kr. i 2015. Stigningen i skat skyldes primært øget resultat.

Egenkapital og overskudsdisponering

Af årets resultat på 104,7 mio. kr. efter skat foreslås et udbytte 105,0 mio. kr. og -0,3 mio. kr. overført til overført overskud.

Organisation og selskabsledelse

Kvinder i ledelse

SEB Pension har udarbejdet og vedtaget politik for kønsdiversitet i selskabets ledelse. Politikken

opstiller måltal for antal kvinder i den daglige ledelse (defineret som alle andre ledelsesniveauer end bestyrelsen). Derudover har bestyrelsen fastlagt måltal for antal kvinder i bestyrelsen.

SEB Pension ønsker en mere ligelig kønsfordeling i ledende stillinger i selskabet og har derfor gennem en årrække haft fokus på at skabe lige vilkår for mænd og kvinder i ledelsen.

Ultimo 2016 udgør den kønsmæssige fordeling af ledende stillinger i SEB Pension samlet 30 pct. kvinder og 70 pct. mænd. Fordelingen lever stort set op til bestyrelsens ambitiøse måltal på 40 pct. for andelen af kvinder i ledende stillinger.

Bestyrelsen har tilsvarende opstillet et måltal på 40 pct. for andelen af kvinder i selskabets bestyrelse. Der er på nuværende tidspunkt to kvinder i bestyrelsen svarende til 40 pct. Selskabet vil ved fremtidige udskiftninger i bestyrelsen sikre et bredt rekrutteringsgrundlag.

Videnressourcer

SEB Administration A/S er en videntung virksomhed, hvis væsentligste interne ressourcer er virksomhedens ansatte samt de IT-systemer, som anvendes i den daglige administration. Selskabets udvikling af viden hos de ansatte samt løbende udvikling af IT-systemer skal sikre virksomhedens fortsatte konkurrenceevne i et marked under konstant forandring. Som grundlæggende elementer i arbejdet med virksomhedens strategier sker der løbende en udvikling af de ansattes kompetencer med henblik på at sikre, at opstillede forretningsmål nås. Tilsvarende udvikles virksomhedens IT-systemer løbende og udgør således selskabets kernekompetencer og er dermed en væsentlig konkurrenceparameter.

Forventninger til 2017

Det samlede resultat for 2017 for SEB Administration A/S forventes at blive på niveau med resultatet i 2016.

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for SEB Administration A/S.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. februar 2017

Direktionen

Vivian Byrholt

Bestyrelsen

Peder Natéus
Formand

Mark Payne
Næstformand

Steen Poulsen

Alice Lykke

Doris Nielsen Markussen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING 7

Til kapitalejeren i SEB Administration A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SEB Administration A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING 8

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 10. februar 2017

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Otto Edelbo
statsautoriseret revisor

Claus Christensen
statsautoriseret revisor

	1.000 kr.	2016	2015
2 Nettoomsætning		560.251	558.380
Andre driftsindtægter		113	272
3 Personaleomkostninger		-295.115	-303.644
Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver		-1.173	-1.466
4 Andre eksterne omkostninger		-129.138	-134.971
Resultat af ordinær primær drift		134.938	118.571
5 Finansielle poster (netto)		-611	-855
Resultat før skat		134.327	117.716
6 Skat af årets resultat		-29.655	-27.743
Årets resultat		104.672	89.973
Resultatdisponering			
Årets resultat		104.672	89.973
Overført overskud 1. januar		31.407	31.434
Til disposition		136.079	121.407
Foreslået udbytte		-105.000	-90.000
Overført til overført overskud		31.079	31.407
1 Anvendt regnskabspraksis			

BALANCE

10

	1.000 kr.	2016	2015
AKTIVER			
7 Driftsmateriel og inventar		1.813	1.646
Materielle anlægsaktiver		1.813	1.646
8 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		200.000	-
9 Udskudte skatteaktiver		616	979
Finansielle anlægsaktiver		200.616	979
Anlægsaktiver		202.429	2.625
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		742	805
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		40.965	194.480
Andre tilgodehavender		5.293	10.068
10 Periodeafgrænsningsposter		135	978
TILGODEHAVENDER, I ALT		47.135	206.331
Likvide beholdninger		38.903	109.978
Omsætningsaktiver		86.038	316.309
AKTIVER, I ALT		288.467	318.934

	1.000 kr.	2016	2015
PASSIVER			
11 Selskabskapital		20.000	20.000
Foreslået udbytte		105.000	90.000
Overført overskud		31.079	31.407
EGENKAPITAL, I ALT		156.079	141.407
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.714	3.520
Aktuelle skatteforpligtelser		1.341	7.293
Anden gæld		126.333	166.714
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		132.388	177.527
GÆLDSFORPLIGTELSE		132.388	177.527
PASSIVER, I ALT		288.467	318.934
12 Koncerninterne transaktioner			
13 Eventualforpligtelser			
14 Koncernregnskab og pengestrømsopgørelse			
15 Nærtstående parter			
16 Efterfølgende begivenheder			

	1.000 kr.	Selskabskapital	Overført overskud	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2015		20.000	31.434	70.000	121.434
Betalt udbytte	-	-	-	-70.000	-70.000
Årets resultat	-	-	89.973	-	89.973
Foreslået udbytte	-	-	-90.000	90.000	-
Egenkapital 31. december 2015		20.000	31.407	90.000	141.407
Betalt udbytte	-	-	-	-90.000	-90.000
Årets resultat	-	-	104.672	-	104.672
Foreslået udbytte	-	-	-105.000	105.000	-
Egenkapital 31. december 2016		20.000	31.079	105.000	156.079

Note 1

Anvendt regnskabspraksis

Indledning og generelle principper

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten aflægges i TDKK.

Generelt

Koncernregnskab og pengestrømsopgørelse

Selskabet er datterselskab af SEB Life and Pension Holding AB. Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) udarbejder koncernregnskab, hvori SEB Administration A/S indgår som datterselskab. Der udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse, da denne er indeholdt i koncernregnskabet.

Koncerninterne transaktioner

SEB Administration A/S leverer administrative ydelser til selskaberne i SEB Pension.

Ydelser leveret til og fra koncerninterne selskaber afregnes på omkostningsdækkende basis eller markedsbaserede vilkår.

Koncerninterne handler med aktiver, herunder værdipapirer, sker til markedspriser. Koncerninterne transaktioner foretages efter kontraktlig aftale mellem selskaberne.

Udenlandsk valuta

Aktiver og passiver i fremmed valuta, herunder valutaderivater, omregnes til danske kroner efter lukkekursen for valutaen på balancedagen.

Indtægter og omkostninger i fremmed valuta omregnes efter valutakursen på transaktionsdagen.

Alle realiserede såvel som urealiserede omregningsgevinster og -tab indregnes under posten kursreguleringer i resultatopgørelsen.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling af aktiver og forpligtelser tages der hensyn til oplysninger, der fremkommer efter balancedagen, men inden årsrapporten udarbejdes, hvis oplysningerne bekræfter eller afkræfter forhold, som er opstået senest på balancedagen.

Aktiver og forpligtelser måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser, indregnes i resultatopgørelsen. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris i resultatopgørelsen.

Værdireguleringer, som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn indregnes tillige i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af service- og administrationsydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter gevinster ved salg af driftsmateriel og inventar.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Under personaleomkostninger indregnes tillige personaleomkostninger vedrørende eget udviklet software og udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, inventar, kontorhold, it-omkostninger, ekstern bistand, møde- og rejseomkostninger samt omkostninger til revision.

Under andre eksterne omkostninger indregnes tillige andre eksterne omkostninger vedrørende eget udviklet software og udviklingsprojekter, der

ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen.

Finansielle poster (netto)

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter, kursreguleringer samt bankgebyrer.

Skat

De danske selskabsskatter, der påhviler årets resultat, indregnes i resultatopgørelsen, uanset om en del af årets resultat først beskattes eller fradrages i senere regnskabsår (udskudt skat).

Endvidere indregnes reguleringer vedrørende tidligere år i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med alle øvrige danske selskaber og filialer i SEB-koncernen. Den samlede selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber og filialer efter den i skattelovgivningen foreskrevne metode. Udenlandske udbytteskatter, som ikke kan modregnes i dansk selskabsskat eller pensionsafkastskat, indregnes i årsrapporten for de enkelte selskaber, som har betalt disse.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen indgår i "Finansielle poster (netto)".

Balance

Driftsmateriel og inventar

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af foretagne afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Driftsmateriel og inventar afskrives lineært over den forventede brugstid:

Inventar	5 år
It	3 år
Biler	5 år

Der beregnes forholdsmæssig afskrivning i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den

regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender og mellemværender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilke svarer til nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger og måles til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominal værdi.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen og i balancen. Den udskudte skat måles efter gældsmetoden som den skat, realisation af aktiverne og forpligtelserne til bogførte værdier ved årets slutning vil udløse under forudsætning af de gældende beskatningsforhold. Ved målingen tages hensyn til skattemæssige underskud, som med overvejende sandsynlighed må forventes udnyttet i fremtiden. Negativ udskudt selskabsskat indregnes i balancen under aktiverne, hvis den med sandsynlighed må forventes udnyttet i fremtiden.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for fremførte underskud og med fradrag af betalt acontoskat.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

15

	1.000 kr.	2016	2015
Note 2			
Nettoomsætning			
Selskabets aktiviteter består af administrations- og formidlingsydelse for selskaberne i SEB Pension. Selskabet har et geografisk segment i Danmark.			
Administrationshonorarer fra tilknyttede virksomheder		413.920	435.060
Indtægt vedrørende formidlingsydelse		146.331	123.320
		560.251	558.380
Note 3			
Personaleomkostninger			
Lønninger		-232.066	-239.874
Pensionsbidrag		-33.733	-34.032
Andre omkostninger til social sikring		-1.244	-239
Lønsumsafgift m.m.		-5.784	-11.615
Andre personaleomkostninger		-22.288	-17.884
		-295.115	-303.644
SEB Administration A/S' direktion og bestyrelse er primært aflønnet for opgaver udført for SEB Pensionsforsikring A/S. Lønninger indeholder et skønnet vederlag til direktion og bestyrelse for arbejde udført for SEB Administration A/S på 291 tkr. (273 tkr. i 2015).			
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede i regnskabsåret		307	318
Note 4			
Andre eksterne omkostninger			
Samlet honorar til selskabets revisor:			
PricewaterhouseCoopers		-112	-117
Honorar for lovpligtig revision af årsregnskabet		-102	-107
Honorar for andre erklæringsopgaver med sikkerhed		-	-
Honorar for skatterådgivning		-	-
Honorar for andre ydelser		-10	-10
		-112	-117
Ud over de nævnte honorarer er der afholdt omkostninger til selskabets interne revision.			
Note 5			
Finansielle poster (netto)			
Andre finansielle indtægter:			
Renter tilknyttede virksomheder		823	-
Øvrige finansielle indtægter		-	43
		823	43
Andre finansielle udgifter:			
Renter tilknyttede virksomheder		-	-248
Øvrige finansielle udgifter		-1.434	-650
		-1.434	-898
		-611	-855

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

16

	1.000 kr.	2016	2015
Note 6			
Skat af årets resultat			
Skat af årets resultat fremkommer således:			
Årets aktuelle selskabsskat		-29.632	-27.769
Ændring i udskudt skat vedrørende årets indkomst		-84	-89
Regulering af skat vedrørende tidligere år		61	115
		-29.655	-27.743

Note 7			
Driftsmateriel og inventar			
Kostprisen:			
Kostprisen ved det foregående regnskabsårs slutning uden af- eller nedskrivninger		10.765	13.196
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer		1.577	1.877
Afgang i årets løb		-881	-4.308
Den samlede kostpris på balancetidspunktet		11.461	10.765
Ned- og afskrivninger:			
Ned- og afskrivninger ved det foregående regnskabsårs slutning		-9.119	-11.382
Årets afskrivninger		-1.173	-1.466
Årets tilbageførsler af tidligere års nedskrivninger samt tilbageførsel af de samlede af- og nedskrivninger på aktiver, der i året er afhændet eller udgået af driften		644	3.729
De samlede af- og nedskrivninger på balancetidspunktet		-9.648	-9.119
		1.813	1.646

Note 8			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder			
Kostprisen:			
Kostprisen ved det foregående regnskabsårs slutning uden værdireguleringer		-	-
Tilgang i årets løb		200.000	-
Den samlede kostpris på balancetidspunktet		200.000	-
Værdireguleringer:			
Værdireguleringer i året		-	-
Værdireguleringer på balancetidspunktet		-	-
		200.000	-

Udlån til tilknyttet virksomhed indestår afdragsfrit og uopsigeligt fra kreditors side indtil 31. august 2019, hvor lånet forfalder i sin helhed uden opsigelse fra kreditors side.

Note 9			
Udskudte skatteaktiver			
Udskudt skat primo året		979	895
Ændring vedrørende anlægsaktiver		-374	29
Ændring vedrørende anden gæld		11	55
Udskudt skat ultimo året		616	979
Indregnede udskudte skatteaktiver specificeres således på hver type af midlertidig forskel:			
Anlægsaktiver		242	616
Anden gæld		374	363
		616	979

Værdien af skatteaktivet forventes at kunne realiseres fuldt ud med selskabets forventede fremtidige indtjening.

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

17

	1.000 kr.	2016	2015
Note 10			
Periodeafgrænsningsposter			
Forudbetalte omkostninger		135	934
Andre periodeafgrænsningsposter		-	44
		135	978

Note 11

Selskabskapital

Selskabskapital primo 2013	69.000
Kapitalnedsættelse i forbindelse med spaltning	-49.000
Selskabskapital ultimo 2013	20.000
Selskabskapital primo 2014	20.000
Selskabskapital ultimo 2014	20.000
Selskabskapital primo 2015	20.000
Selskabskapital ultimo 2015	20.000
Selskabskapital primo 2016	20.000
Selskabskapital ultimo 2016	20.000
	20.000

Selskabskapitalen tidligere år er uforandret.

Selskabets selskabskapital er fordelt på 1 aktie á 20.000.000 kr.

Note 12

Koncerninterne transaktioner

Selskabet forestår hovedparten af administrationen for selskaberne i SEB Pension.

Løbende koncerninterne aftaler med selskaber i SEB koncernen:

Markedsbaserede vilkår og omkostningsdækkende basis:

Administrations- og formidlingsydelse 548.668 tkr. (550.173 tkr. i 2015).

Porteføljemanagement aftale med SEB Asset Management hvor der er udgiftsført 12.275 tkr. (udgiftsført 12.067 tkr. i 2015).

Selskabet har indgået porteføljeforvaltningsaftale med Skandinavisk Enskilda Banken AB (publ).

Selskabet har foretaget udlån til SEB Pensionsforsikring A/S på 200.000 tkr. i 2016.

Øvrig administration:

Der er indgået aftaler om forrentning af løbende mellemværender på markedsbaserede vilkår mellem koncernselskaber.

Selskabet er komplementar i de koncernforbundne selskaber SEB Huset P/S og Hannemanns Allé P/S. Komplementar fee udgør 20 tkr. (20 tkr. i 2015).

Herudover er der ikke foretaget væsentlige koncerninterne transaktioner.

Note 13

Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i fællesregistrering vedrørende merværdiafgift og lønsumsafgift med hovedparten af de øvrige danske selskaber og filialer i SEB-koncernen, og hæfter solidarisk med disse enheder herfor.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en samlet leasingforpligtelse på 3.370 tkr. (3.541 tkr. i 2015).

Selskabet er komplementar i de koncernforbundne selskaber:

Navn, hjemsted og retsform:

SEB Huset P/S, København, partnerselskab

Hannemanns Allé P/S, København, partnerselskab

og hæfter som sådan ubegrænset for disse selskabers forpligtelser.

Note 14

Koncernregnskab og pengestrømsopgørelse

Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ), Kungsträdgårdsgatan 8, Stockholm, Sverige, udarbejder koncernregnskab for den største koncern, hvori SEB Administration A/S indgår som dattervirksomhed, og er samtidig modervirksomhed for den mindste koncern, hvori SEB Administration A/S indgår som dattervirksomhed, og for hvilken der udarbejdes koncernregnskab. Koncernregnskabet kan rekvireres hos Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ), Kungsträdgårdsgatan 8, Stockholm, Sverige.

Der udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse, da denne er indeholdt i koncernregnskabet.

Note 15

Nærtstående parter

Selskabet er 100 % ejet af SEB Life and Pension Holding AB, Sverige, som har bestemmende indflydelse.

Note 16

Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet væsentlige hændelser, som påvirker selskabets økonomiske stilling pr. 31. december 2016.